ORIENTAÇÕES PARA ENVIO DE FATURAS

Prezado Prestador,

Confira orientações que visam auxiliá-lo na entrega das faturas mensais. Todo mês seu prazo é o mesmo (do 1º ao dia 10, considerando sempre os dias úteis).

- A documentação física deverá ser digitalizada para envio a partir do dia 1º e sempre até o dia 10.
- O nome do arquivo referente à digitalização da documentação física deverá ser o número do protocolo eletrônico a que ele se refere, e já tenha sido enviado para a operadora. Caso o arquivo digitalizado não esteja identificado com o número de seu protocolo eletrônico, o mesmo não será recebido pela FUNDAFFEMG.
- A documentação deve seguir uma ordem: protocolo de recebimento, guia de cobrança*, guia assinada, autorizações*, pedido médico*, anexo de outras despesas*, notas fiscais* e demais documentos;
- Com o novo sistema, estamos recebendo a guia de COMPROVANTE PRESENCIAL para vários protocolos. Lembramos que tal guia deve ser utilizada SOMENTE para atendimento de consulta. Para exames e procedimentos, deve-se utilizar a guia SP/ SADT conforme diretrizes da ANS;
- Lembramos que para você receber um RECEBIDO do arquivo digitalizado enviado é necessário enviar um e-mail para contasapagar@fundaffemg.com.br questionando sobre o recebimento do arquivo.
- As digitalizações deverão ser legíveis e precisam ser enviadas até o dia 10, sob pena de não serem acatadas pela FUNDAFFEMG.
- Caso opte por envio "digitalizado", não há necessidade de enviar o documento físico pelos Correios.
- Para prosseguirmos com faturamento, as digitalizações deverão ser legíveis e todos os documentos devem estar digitalizados na mesma direção. Não serão aceitos documentos ilegíveis, em direções diferentes (guia deitada direita e outra guia deitada esquerda), com vários arquivos para um mesmo protocolo, ou sem o protocolo de recebimento. Veja abaixo.

RESOLUÇÃO RECO- MENDADA	COR	TIPO ORIGI- NAL	FORMATO DE ARQUIVO	RECONHECIMENTO DE TEXTO (OCR) (Desejável para utiliza- ção futura)	
300 dpi	Monocromático (preto e branco)	Texto	PDF ou PDF/A	Ativado	
300 dpi	Escala de cinza	Texto/Foto	PDF ou PDF/A	Ativado	
300 dpi	RGB (colorido)	Texto/Foto	PDF ou PDF/A	Ativado	

Quadro 1 – Resolução e formato



• Quadro 2 – Recomendações de ajustes no brilho da imagem digitalizada

MODO COMO A IMAGEM APARECE		RECOMENDAÇÃO
	brightness	Imagem adequada
*	(caracteres cortados ou muito claros)	 Reduzir o brilho para tornar a imagem mais escura; ou digitalizar no modo de escala de cinza (o brilho será ajustado automaticamente).
*	(caracteres distorcidos, grudados ou preenchidos)	 Aumentar o brilho para tornar a imagem mais clara; ou digitalizar no modo de escala de cinza (o brilho será ajustado automaticamente).

Documentação fisica

Mantivemos a entrega da documentação física, com intervalo para almoço das 12h às 13h, mas vale ressaltar que essa opção deve ser evitada para a segurança de todos. O prazo de recebimento pela FUNDAFFEMG é o mesmo, do 1º ao dia 10 de cada mês (considerando sempre os dias úteis).

 Correios: para o endereço da sede: Rua Sergipe, 893 - 9º andar - Bairro Savassi, CEP 30130-171 – Belo Horizonte/Minas Gerais (lembrando que as postagens devem ser realizadas do dia 1º ao dia 10)

2. Presencialmente:

- a. Interior Nos endereços das Regionais, em horário comercial. As regionais ficam disponíveis somente 02 dias para recebimento presencial.
- b. **Capital** Na sede da FUNDAFFEMG Belo Horizonte, de 8h às 12h ou das 13h às 17h.

Havendo dúvidas, gentileza entrar em contato conosco pelo e-mail: <u>fundaffemg@fundaffemg.com.br</u>

Orientações para envio de faturas

O envio da documentação física digitalizada à FUNDAFFEMG passa a ser efetuado por meio do programa FileZilla a partir de 01º/03/2022.

Instalação

- 1. Para baixar o programa acesse o link: <u>https://filezilla-project.org/</u>
- 2. Ao acessar o site clique em: "Download FileZilla Client", conforme imagem abaixo:



3. Em seguida, selecione o download de acordo com a plataforma de seu computador. No print abaixo foi selecionada a opção para Windows. Caso utilize outra plataforma faça o Download em "More download options":



4. Em seguida, clique em "Download":

Please select your edition of FileZilla Client				
	FileZilla	FileZilla with manual	FileZilla Pro	FileZilla Pro + CLI
Standard FTP	Yes	Yes	Yes	Yes
FTP over TLS	Yes	Yes	Yes	Yes
SFTP	Yes	Yes	Yes	Yes
Comprehensive PDF manual	-	Yes	Yes	Yes
Amazon S3	-	-	Yes	Yes
Backblaze B2	-	-	Yes	Yes
Dropbox	-	-	Yes	Yes
Microsoft OneDrive	-	-	Yes	Yes
Google Drive	-	-	Yes	Yes
Google Cloud Storage	-	-	Yes	Yes
Microsoft Azure Blob + File Storage	-	-	Yes	Yes
WebDAV	-	-	Yes	Yes
OpenStack Swift	-	-	Yes	Yes
Box	-	-	Yes	Yes
Site Manager synchronization	-	-	Yes	Yes
Command-line interface	-	-	-	Yes
Batch transfers	-	-	-	Yes
	Download	Select	Select	Select

5. Execute o arquivo baixado e, em seguida, clique em: "I Agree":

FileZilla Client 3.57.0 Setup —	×
icense Agreement	-
Please review the license terms before installing FileZilla Client 3.57.0.	Z
ress Page Down to see the rest of the agreement.	
Table Contents:	^
A: License agreement	
b: Privacy policy	
SECTION A: License agreement	
FileZilla Client	
Copyright (C) 2021 Tim Kosse	×
If you accept the terms of the agreement, click I Agree to continue. You must accept agreement to install FileZilla Client 3.57.0.	t the
Iroft Install Sustam v2.06.1	
	Cancel

6. Marque a opção: "Decline" e em seguida clique em: "Next":

FileZilla Cl	ient 3.57.0 Setup			_		×
Optional Of Please cons	fer ider this optional offer	r.				Fz
8	Download th Join over 50 million p	ne Brave b eople monthly usi	prowser f ng this secure,	today , fast private t	prowser	
 3x faster I 33% less i Save signi Earn rewa Yes, install to of Use and I affiliated wi Privacy Polici 	oad times than Google memory usage ficant battery life rds for viewing privac the Brave browser and Privacy Policy. Please th Brave. cy Terms of Use	e Chrome y-respecting ads d I accept Brave's note that FileZilla	a Terms	bra	av	е
O Accept Nullsoft Install	Dedine System v3.06.1		< Back	Next >	Car	ncel

7. Clique em "Next":

FileZilla Client 3.57.0 Setup —	×
Choose Installation Options	
Who should this application be installed for?	Ζ
Please select whether you wish to make this software available to all users or just yourself.	
Anyone who uses this computer (all users)	
○ Only for me (Teste)	
Installation for all users requires Administrator privileges.	
Ilsoft Install System v3.06.1	
< Back Next > Cance	el



8. Clique novamente em "Next":

FileZilla Client 3.57.0 Setup		- 🗆 X
Choose Components		
Choose which features of FileZi	illa Client 3.57.0 you want to in:	stall.
Check the components you war install. Click Next to continue.	nt to install and uncheck the cor	nponents you don't want to
Select components to install:	 FileZilla Client Icon sets Language files Shell Extension Desktop Icon 	Description Position your mouse over a component to see its description,
Space required: 41.0 MB		
Nullsoft Install System v3.06.1 —		
	< Back	Next > Cancel

9. Clique em "Next":

E FileZilla Client 3.57.0 Setup	_		×
Choose Install Location			
Choose the folder in which to install FileZilla Client 3.57.0.			2
Setup will install FileZilla Client 3.57.0 in the following folder. To inst click Browse and select another folder. Click Next to continue.	all in a diffe	rent folder	,
Destination Folder			
C:\Program Files\FileZilla FTP Client	Bro	wse	
Space required: 41.0 MB			
Space available: 158.0 GB			
Nullsoft Install System v3.06.1	Next >	Can	cel

10. Clique em "Install":

E FileZilla Client 3.57.0 Setup	_		\times
Choose Start Menu Folder			B
Choose a Start Menu Tolder for the FileZilia Client 3.57.0 shortcuts.			44
Select the Start Menu folder in which you would like to create the progracion can also enter a name to create a new folder.	am's shoi	rtcuts. Yo	bu
FileZilla FTP Client			
Accessibility			^
Accessories Administrative Tools			
AnyDesk			
Assinador Serpro			
Dell Ferramentas do Microsoft Office			
Maintenance			
McAfee			
MV OpenVPN			v
Do not create shortcuts			
Nullsoft Tostall System v3.06.1			
< Back Inst	all	Can	icel

11.Clique em "Finish":

-	
🔁 FileZilla Client 3.57.0 Setup	- 🗆 X
	Completing FileZilla Client 3.57.0 Setup
	FileZilla Client 3.57.0 has been installed on your computer.
	Click Finish to close Setup.
	Start FileZilla now
	< Back Finish Cancel



Configuração para envio de arquivos digitalizados

1. Após a instalação abra o programa no seu computador.

Informe os dados abaixo nos campos selecionados:

Host: ftp.fundaffemg.com.br/

Nome de usuário: Código do prestador

Senha: Funda2020!@

2. Após preencher as informações, clique em "Conexão rápida":

Fz 1238@f	ftp.fundaffemg.com.br - FileZilla				
Arquivo	Editar Ver Transferir Servido	Marcadores Ajuda			
표•) 🕵 🖏 🗐 🗮 🔍 (o 🚓 😜		
Host: ftp.	fundaffemg.cor Nome de usuá	io: 1238	Senha:	• Porta:	Conexão rápida 💌
Estado:	Conectando 187.28.1.98:21				
Estado:	Conexão estabelecida, esperand	mensagem de boas-vind	das		
Estado:	Servidor sem segurança, não sup	orta FTP sobre TLS.			
Estado:	stado: Identificado				
Estado:	Obtendo lista de pastas				
Estado:	Listagem do diretório "/" bem su	cedida			

3. Do lado esquerdo são listados os diretórios do seu computador. Selecione o arquivo que deseja enviar para a FUNDAFFEMG e clique 2x.

1233@ftp.fundafferma.com.br - FileZilla	- 0	
Arraine Effer Ver Tenefori Senider Marcadoze Ainda		
Host: [ttp:/undaffemg.cor Nome de usuário: 1238 Senha: •••••• Porta: Conexão	rápida 💌	
Estado: Conexão estabelecida, esperando mensagem de boas-vindas		
Estado: Servidor sem segurança, não suporta FTP sobre TLS.		
Estado: Obtenditado pastas		
Estado: Listagem do diretório "/" bem sucedida		
Estado: Desconectado do servidor: ECONNABORTED - Conexão cancelada		
Endereço local: C:\Users\ti\Desktop\	Endereço remoto: /	
Cookies	- <mark>-</mark> 7	
Dados de Aplicativos	-	
E- Desktop		
fundaffemg-pf1-UDP4-1194-Dell.02040469		
Bocuments		
0 International States Contract States International States Internationa	Nome Tamanho Tino Modificado Permissões Pronrietário	
⊕- <u>n</u> Favorites v		
Nome Tamanho Tino Modificado		
	Lista de pastas vazia	
fundaffanna of 1. UDD4.11 Datte de accuiver 20/12/2021 00-2755		
Case dory 85/831 Documento do Mi. 25/08/2021 10:40:45		
destan ini dé Barimatos de con 12/02/2011/5/5/10		
Remote Decition Connect 1215 Atalho 07/12/2019 06/06/51		
Teste TLFUNDAFFEMG.pdf 487.526 Adobe Acrobat Do 07/02/2022 11:27:00		
V2 VNC Viewer lok 1.000 Atalbo 02/08/2021 14:09:48		
48 X-Lite.Ink 1.210 Atalho 22/12/2021 07:13:27		

4. Ao clicar 2x o arquivo será carregado para o FTP da FUNDAFFEMG (lado direito da tela) e será exibido da seguinte forma:

1238@ftp.fundaffemg.com.br - FileZilla	- 0	
Arquivo Editar Ver Transferir Servidor Marcadores Ajuda		
⊞ • B T T # Q 1k Q 1, 1) T Q 9 M		
Host: ftp.fundaffemg.cor Nome de usuário: 1238 Senha: ••••••• Porta: Cor	exão rápida 💌	
Estado: Identificado Estado: Iniciando o envio de C:\User\thi\Desktop\Teste TI FUNDAFFEMG.pdf Estado: Transferência do arquivo bem sucedida, transferência de 487.526 bytes em 1 segundo Estado: Recuperando listagem do directión de "/" Estado: Listagem do directión" / bem sucedida Estado: Desconectado do servidor		
Endereço local: C:\Users\ti\Desktop\	V Endereço remoto: /	
Cookies Dados de Aplicativos Destop fundafferng-pf1-UDP4-1194-Dell.02040469 B-B Documents Documents Destop Inde		
n-yr Favorites	Nome Tamanho Tipo Modificado Permissões Proprietário	
Name Tumanka Tina Madificada		
Nome iamanno npo mouncado	leste II PONDAPPEMIG 487.526 Adobe Act 08/02/2022 13 0044 1002 1001	
desktop.ini 466 Parámetros de con 13/08/2021 15:35:10		
Remote Desktop Connect 1.215 Atalho 07/12/2019 06:09:51	0888	
Teste TI FUNDAFFEMG.pdf 487.526 Adobe Acrobat Do 07/02/2022 11:27:00		
V2 VNC Viewer.Ink 1.000 Atalho 02/08/2021 14:09:48		
A5 X-1 ite lok 1210 Atalho 22/12/2021 07:13:27		

5. Pronto! O arquivo já foi carregado para o diretório FTP da FUNDAFFEMG.